

---

## Tagungsinformationen

---

# Herzlich Willkommen

im



## Villa Medici

HOTEL · RESTAURANT · CONFERENCE · SPA

**Ihr kompetenter Partner für Ihre Veranstaltungen!**

**Ihre Ansprechpartnerinnen:**

Dilara Cakmak & Christina Krebs

Tel.: 07253 9871 - 160

Mail: [tagung@hotel-villa-medici.de](mailto:tagung@hotel-villa-medici.de)

---

# Tagungsinformationen

---

## Inhalt

### Hoteldetails Villa Medici im Überblick

### Übernachten im Hotel Villa Medici

- Zimmer
- Kategorien
- Sauna & Fitness
- Parken

### Tagen im Hotel Villa Medici

- Räumlichkeiten
- Raumkapazitäten
- Bestuhlungsmöglichkeiten

### Tagungspauschalen

- Halbtagspauschalen
- Ganztagspauschalen

### Rahmenprogramm

### Anfahrt

### Allgemeine Geschäftsbedingungen

---

# Tagungsinformationen

---

## Hoteldetails im Überblick

### „Bei uns sind Sie immer Herzlich Willkommen“

In unmittelbarer Nähe zu den Städten Karlsruhe, Heidelberg, Mannheim und Sinsheim erwartet Sie das im Juli 2008 neu eröffnete Hotel Villa Medici am Kurpark. Sie suchen nach einem Hotel, das sich vom ersten Anruf bis zum „Auf Wiedersehen“ mit Herzlichkeit und Persönlichkeit um Ihre Wünsche und Ihr Wohlbefinden kümmert?

Die Hoteleinrichtung orientiert sich an der klassischen italienischen Kunst. Bei uns finden Sie den Charme des Mediterranen mit den klaren Formen der Renaissance und dem italienischem Chic. Das italienische Lebensgefühl zeigt sich nicht nur in den aus-gewählten Designmöbeln, sondern auch in der Farbgestaltung der einzelnen Räume – toskanischer Marmor und edles Holz kombiniert mit warmen Sonnenfarben.

### Was Leib und Seele zusammenhält

Bei uns haben Sie alle Möglichkeiten, sich und Ihren Teilnehmern etwas Gutes zu tun. Wir sind darauf bedacht, Sie vom Frühstück über unsere Kaffeepausen, Lunch, Abendessen und mit kleinen Snacks für Zwischendurch kulinarisch zu verwöhnen. Entspannen Sie sich in unserem Restaurant „La Dolce Vita“, um mit neuer Kraft an die Arbeit zu gehen. Oder treffen Sie sich mit Kollegen nach Feierabend zu einem gepflegten Bier oder Cocktail in unserer Hotelbar „Da Vinci“: Ob für ein gemütliches Abendessen zu zweit, ein Geschäftsessen in stilvoller Atmosphäre, oder Ihr Firmenjubiläum - unsere mediterran und regional ausgerichtete Küche wird alle Ihre Wünsche erfüllen können. Und in den warmen Monaten ist neben unserem Restaurant unsere charmante Sommerterrasse ebenfalls ein gern genutzter Ort zum Verweilen.

---

# Tagungsinformationen

---

## Übernachten im Hotel Villa Medici

Bei uns übernachten Sie ganz nach Ihren Wünschen - das Hotel Villa Medici verfügt über insgesamt 90 komfortabel und individuell eingerichtete Zimmer und Suiten in unterschiedlichen Kategorien. Die hellen, lichtdurchfluteten Räumlichkeiten und das warme, südländische Flair werden Sie begeistern.

Alle unsere Zimmer sind mit einem Schreibtisch, Direktwahltelefon, WLAN auf Wunsch und Kabelfernsehen ausgestattet. Im Badezimmer finden Sie Dusche oder Badewanne mit WC, Schmink- bzw. Rasierspiegel, Fön und eine mediterrane Natur-Pflegeserie.

### Kategorien

Die Zimmergröße der „Camera Tradizionale“ (Standardzimmer) variiert zwischen 14 und 18m<sup>2</sup>, die der Kategorie „Camera Principale“ (Komfortkategorie) zwischen 21 und 37 m<sup>2</sup>. Die „Camera Superiore“ (Superiorkategorie) umfassen 20 – 27 m<sup>2</sup>, unsere Suiten ab 35 m<sup>2</sup>. Um den Komfort für unsere Gäste zu gewährleisten, sind alle unsere Zimmer als Nichtraucherzimmer deklariert. Ein barrierefreies Zimmer, leicht mit dem Aufzug zu erreichen, steht ebenfalls zur Verfügung.

Unsere geräumigen Juniorsuiten mit 35 m<sup>2</sup> bieten durch die elegante räumliche Aufteilung mit einer Sitzecke und Couch gemütliche Wohnlichkeit.

### Sauna & Fitness

Gönnen Sie sich und Ihrem Körper etwas Erholung vom Alltag und relaxen Sie in unserer im Frühjahr 2009 fertiggestellten Sauna- und Fitnessbereich auf 300 qm. Als unser Gast können Sie kostenfrei in unserer großzügigen Saunalandschaft entspannen, an den Fitnessgeräten trainieren oder die wohltuende Wärme unserer Infrarotkabine nutzen. Lassen Sie sich verwöhnen und entdecken Sie die kleinen Geheimnisse, Körper und Geist in Einklang zu bringen. In Zusammenarbeit mit dem unserem Haus direkt gegenüber liegenden Thermarium bieten wir das ganz Besondere: Individuell auf Sie zugeschnittene Anwendungspauschalen, eine Salzgrotte und ein im Dezember neu eröffneter Beckenbereich bietet alles, was Sie zum befreiten Durchatmen nach einem langen Tag brauchen.

### Parken

Auf unserem hoteleigenen Parkplatz stehen Ihnen 90 kostenfreie Parkplätze direkt am Haus zur Verfügung.

# Tagungsinformationen




## Tagen im Hotel Villa Medici

### Räumlichkeiten

Unsere 8 Konferenz- und Veranstaltungsräume mit Tageslicht für insgesamt bis zu 100 Personen bieten Ihnen ein individuelles Ambiente in unterschiedlichsten Raumgrößen. Sie werden für jede Art von Veranstaltung bei uns den idealen Rahmen finden. Die persönliche Betreuung in komplett ausgestatteten Räumen mit moderner Tagungstechnik sorgt für ein angenehmes und entspanntes Arbeitsklima.

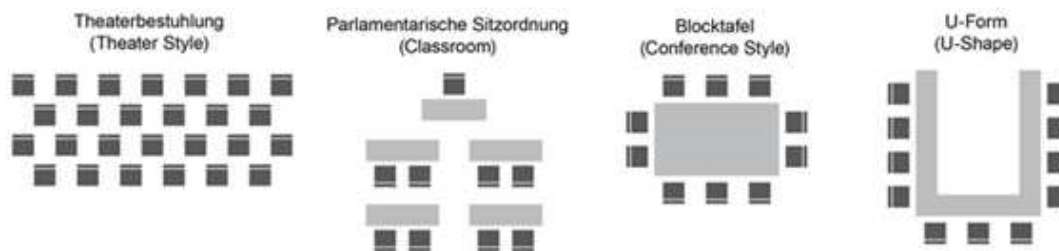
Unser professionelles Team vor Ort sichert Ihnen einen reibungslosen Ablauf Ihrer Veranstaltung.

### Raumkapazitäten

Raum	Fläche	Länge	Breite	Höhe	U-Tafel	Block	Parlament	Theater			
	m <sup>2</sup>	m	m	m	<i>maximal mögliche Personenzahl</i>						
Roma	134	15,8	8,5	3,0	38	45	60	100	Ja	Ja	Ja
Venezia	87	15,3	5,7	3,2	24	28	30	60	Ja	Ja	Ja
Prato	82	10,4	7,9	3,5	25	20	30	30	Ja	Ja	Ja
Bologna	82	10,4	7,9	3,5	25	20	30	30	Ja	Ja	Ja
Firenze	40	7,2	5,5	3,2	15	12	16	20	Ja	Ja	Ja
Verona	30	6,5	4,4	3,0	-	12	-	-	Nein	Ja	Ja
Milano	20	5,0	4,0	3,0	-	12	-	-	Nein	Ja	Ja
Genova	20	5,0	4,0	3,0	-	12	-	-	Nein	Ja	Ja

# Tagungsinformationen

## Bestuhlungsmöglichkeiten



Selbstverständlich bestuhlen wir Ihren Veranstaltungsraum gerne individuell nach Ihren Wünschen.

## Tagungstechnik

### Unsere Standardtechnik beinhaltet:

1 Beamer, 1 Leinwand, 1 Overheadprojektor, 1 Flipchart, 1 Pinnwand, Moderatorenkoffer sowie Schreibunterlagen, Blöcke und Stifte

Miete für zusätzlichen Beamer	je	65,00 € pro Tag
weitere Flipcharts	je	15,00 € pro Tag
weitere Pinnwände	je	15,00 € pro Tag
Zusätzlicher Moderatorenkoffer	je	30,00 € pro Tag
Leinwand		kostenfrei
Overhead-Projektor		kostenfrei
Rednerpult		kostenfrei
TV-Gerät	je	70,00 € pro Tag
Fotokopie	je	0,20 € pro Stück
Farbkopie	je	0,40 € pro Stück
Folienkopie	je	1,20 € pro Stück

Sollten Sie weitere Technik benötigen, welche wir hier nicht aufgeführt haben, zögern Sie bitte nicht uns zu fragen. Wir sind Ihnen gerne behilflich.

### **Zusätzliche Gruppenräume:**

Gerne können Sie zusätzlich zu Ihrem Hauptraum weitere Gruppenräume dazu buchen.

**Preise auf Anfrage**

# Tagungsinformationen

## Raubereitstellungskosten\*:

Tagungsraum der Personenzahl entsprechend mit Tageslicht und verdunkelbar

à EUR 220,00 pro Raum und Tag

\* Die Raumbereitstellungskosten fallen bei Tagungen unter 8 Personen an.

## Tagungspauschalen Halbtags

### Palermo

- Tagungsraum der Personenzahl entsprechend mit Tageslicht und verdunkelbar
- Tagungsgetränke im Raum ohne Limit
- Kaffeepause am Vormittag mit Kaffee, Tee und herzhaften Pausensnacks
- Standardtagungstechnik: Beamer, Leinwand, Flipchart, Pinnwand, kleiner Moderatorenkoffer, Schreibunterlagen, Blöcke und Stifte
- kostenfreier Internetzugang (W-Lan) im Tagungsraum für alle Teilnehmer

à Euro 32,00 pro Person und Tag

### Catania

- Tagungsraum der Personenzahl entsprechend mit Tageslicht und verdunkelbar
- Tagungsgetränke im Raum ohne Limit
- Kaffeepause am Vormittag mit Kaffee, Tee, Obst und pikanten Pausensnacks
- Mittagessen als reichhaltiges Lunchbuffet oder saisonales 3-Gänge Menü\*
- Standardtagungstechnik: Beamer, Leinwand, Flipchart, Pinnwand, kleiner Moderatorenkoffer, Schreibunterlagen, Blöcke und Stifte
- kostenfreier Internetzugang (W-Lan) im Tagungsraum für alle Teilnehmer

à Euro 52,00 pro Person und Tag

\* Ab 35 Personen INSGESAMT im Haus zum Mittag -/bzw. Abendessen reichen wir Ihnen und Ihren Gästen unser mediterranes Buffet. Bei weniger als 35 Personen insgesamt im Haus servieren wir ein saisonales 3 -Gang- Menü mit 2 Hauptgerichten zur Wahl.

\*\*Die angebotene Tagungspauschale beinhaltet eine einmalige Raumbestuhlung Ihren Wünschen entsprechend. Für kurzfristige Änderungswünsche der Bestuhlungsart können je nach Aufwand zusätzliche Kosten entstehen.

# Tagungsinformationen

## Tagungspauschale Ganztags

### Lucca

- Tagungsraum der Personenzahl entsprechend mit Tageslicht und verdunkelbar
- Tagungsgetränke im Raum ohne Limit
- Kaffeepause am Vormittag mit Kaffee, Tee, Obst und pikanten Pausensnacks
- Mittagessen als reichhaltiges Lunchbuffet oder saisonales 3-Gänge Menü\*
- Kaffeepause am Nachmittag mit Kaffee, Tee und süßen Pausensnacks
- Standardtagungstechnik: Beamer, Leinwand, Flipchart, Pinnwand, kleiner Moderatorenkoffer, Schreibunterlagen, Blöcke und Stifte
- kostenfreier Internetzugang (W-Lan) im Tagungsraum für alle Teilnehmer

à Euro 60,00 pro Person und Tag

### Salerno

- Tagungsraum der Personenzahl entsprechend mit Tageslicht und verdunkelbar
- Tagungsgetränke im Raum ohne Limit
- Kaffeepause am Vormittag mit Kaffee, Tee, Obst und pikanten Pausensnacks
- Mittagessen als reichhaltiges Lunchbuffet oder saisonales 3-Gänge Menü\*
- Kaffeepause am Nachmittag mit Kaffee, Tee und süßen Pausensnacks
- Abendessen als reichhaltiges Dinnerbuffet oder saisonales 3-Gänge Menü\*
- Standardtagungstechnik: Beamer, Leinwand, Flipchart, Pinnwand, kleiner Moderatorenkoffer, Schreibunterlagen, Blöcke und Stifte
- kostenfreier Internetzugang (W-Lan) im Tagungsraum für alle Teilnehmer

à Euro 85,00 pro Person und Tag

### **Ihr Abendessen in unserem Ristorante „Dolce Vita“:**

Abendessen als reichhaltiges Dinnerbuffet oder saisonales 3-Gänge Menü\*

à EUR 38,00 pro Person und Tag

\* Ab 35 Personen INSGESAMT im Haus zum Mittag -/bzw. Abendessen reichen wir Ihnen und Ihren Gästen unser mediterranes Buffet. Bei weniger als 35 Personen insgesamt im Haus servieren wir ein saisonales 3 -Gang- Menü mit 2 Hauptgerichten zur Wahl.

\*\*Die angebotene Tagungspauschale beinhaltet eine einmalige Raumbestuhlung Ihren Wünschen entsprechend. Für kurzfristige Änderungswünsche der Bestuhlungsart können je nach Aufwand zusätzliche Kosten entstehen.



---

# Tagungsinformationen

---

## Rahmenprogramm

Sind Sie auf der Suche nach einem außergewöhnlichen, einzigartigen, unvergesslichen Rahmenprogramm für die Tagung, den Workshop, das Training?

**„Verleihen Sie Ihrer Tagung das gewisse Etwas mit unserem unvergesslichen Rahmenprogramm-Katalog!“**

Damit auch Ihr Seminar zu einem unvergesslichen Erlebnis wird, steht Ihnen ab sofort unser umfangreicher Rahmenprogramm-Katalog zur Verfügung.

Begeistern und motivieren Sie Ihre Teilnehmer mit außergewöhnlichen Rahmenprogrammen.

Wir schaffen für Sie positive Emotionen, faszinierende Momente und verbindende Erlebnisse.

Wer auf der Suche nach außergewöhnlichen Rahmenprogrammen oder Incentive-Ideen ist, wird bei uns im Hotel Villa Medici fündig.

Unsere Umgebung bietet ideale Voraussetzungen für spannende und außergewöhnliche Rahmenprogramme.

Wir beraten Sie selbstverständlich gerne und übernehmen auch die komplette Organisation für Sie.

Wenn es um kreative, aufsehenerregende und wirklich neue Ideen und Konzept für Ihre Veranstaltungen geht, sind Sie bei uns im Hotel richtig.

Gerne senden wir Ihnen auf Anfrage unseren Katalog zu oder stöbern Sie selbst auf unserer Homepage [www.hotel-villa-medici.de](http://www.hotel-villa-medici.de) unter dem Reiter „Meeting & Events“.

# Tagungsinformationen

## Anfahrt

### Mit dem Auto

#### von der A5 aus Richtung Frankfurt oder Karlsruhe:

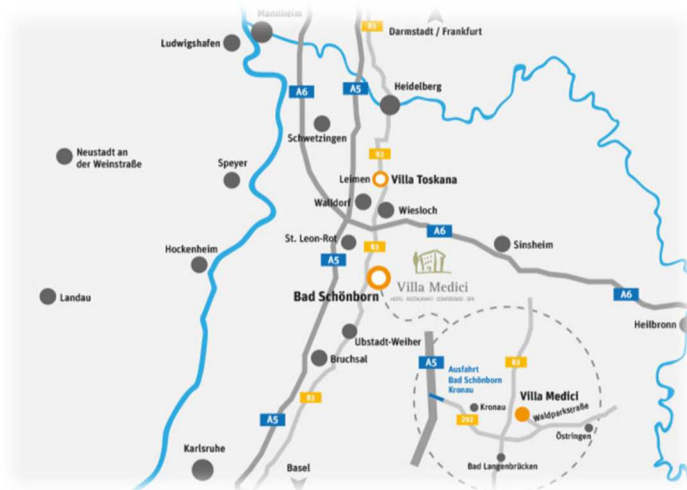
- Abfahrt Kronau
- Am Kreisverkehr auf B292 Richtung Östringen
- links abbiegen auf K3522 Richtung Bad Schönborn / Mingolsheim (Kurgebiet) in die Waldparkstraße

#### von der A6 aus Richtung Stuttgart oder Mannheim:

- Walldorfer Kreuz auf A5 Richtung Karlsruhe
- Abfahrt Kronau
- Am Kreisverkehr auf B292 Richtung Östringen
- links abbiegen auf K3522 Richtung Bad Schönborn / Mingolsheim (Kurgebiet) in die Waldparkstraße

### Mit Bahn und Bus

- Bahnhof Bad Schönborn-Kronau
- Linie 132 Richtung Mingolsheim Kurpark



Haben Sie sich nicht einen Tagungsort mit Komfort und professioneller Betreuung verdient?  
Dann freuen wir uns, bald auch Ihr Gastgeber zu sein!

Ihr Team  
**Hotel Villa Medici**

# Tagungsinformationen

## Allgemeine Geschäftsbedingungen (AGB)

### 1. Geltung der Bedingungen

Die vorliegenden Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB) gelten für alle Verträge, die mit dem Hotel Villa Medici abgeschlossen werden, sofern sie die Merkmale des AGB-Gesetzes erfüllen. Sie können durch im Einzelfall ausgehandelte Bedingungen ersetzt werden.

### 2. Abschluss des Gastaufnahmevertrags

Maßgeblich ist die jeweils gültige Preisliste mit den jeweiligen Tarifen und Leistungsbeschreibungen. Im Übrigen sind Leistungen und Tarife freibleibend. Der Gastaufnahmevertrag (Beherbergungsvertrag) kann schriftlich, mündlich, fernmündlich oder durch schlüssiges Verhalten zustande kommen. Der Abschluss des Gastaufnahmevertrages verpflichtet die Vertragspartner zur Erfüllung des Vertrags, gleichgültig auf welche Dauer der Vertrag abgeschlossen ist. Bei Hotelübernachtungen ist der Gastaufnahmevertrag abgeschlossen, sobald das Zimmer bestellt und zugesagt oder, falls aus Zeitgründen eine Zusage nicht möglich war, bereitgestellt worden ist.

### 3. Reservierungen

Werden Zimmer oder sonstige Leistungen (z.B. Essen) auf Optionsbasis reserviert, sind die Optionsdaten für die Parteien bindend. Nach Ablauf der vereinbarten Optionsfrist kann das Hotel Villa Medici ohne Rücksprache über die in Option gebuchten Zimmer und Leistungen frei verfügen. Reservierte und seitens des Hotels bestätigte Zimmer werden am Anreisetag ab 16.00 Uhr und am Abreisetag bis 12.00 Uhr zur Verfügung gestellt. Das Hotel ist berechtigt, reservierte Zimmer am Ankunftsdatum nach 18.00 Uhr anderweitig zu vergeben, sofern nicht ausdrücklich eine spätere Ankunftszeit vereinbart wurde.

### 4. Preisvereinbarungen

Vereinbarte Preise können nach Vertragsabschluss seitens des Hotels entsprechend den dann gültigen Preislisten geändert werden, wenn der Zeitraum zwischen Vertragsabschluss und Erbringung der einzelnen Leistung mehr als 4 Monate beträgt.

### 5. Zahlungsbedingungen

Die Rechnungen sind, soweit nicht ausdrücklich andere Zahlungsbedingungen vereinbart sind, mit Zugang der Rechnung sofort, ohne jeden Abzug und in bar zur Zahlung fällig. Die Akzeptierung und die Auswahl von Kreditkarten ist dem Hotel Villa Medici in jedem einzelnen Fall freigestellt und zwar auch dann, wenn die grundsätzliche Akzeptanz von Kreditkarten durch Aushänge im Hotel angezeigt wird. Die Entgegennahme von Schecks, Kreditkarten und sonstigen Zahlungsmitteln erfolgt im übrigen nur erfüllungshalber. Zahlungsverzug mit auch nur einer Rechnung berechtigt das Hotel Villa Medici alle weiteren und zukünftigen Leistungen für den Gast einzustellen. Voraussetzung ist, dass das Hotel Villa Medici die Inverzugsetzung durch eine Mahnung unter Fristsetzung und Hinweis auf diese Folgen bewirkt. Übersteigt der Rechnungsbetrag EURO 250,- oder hält sich der Gast länger als 6 Tage im Hotel auf, so ist das Hotel Villa Medici berechtigt, jeweils einzelne Zwischenrechnungen zu stellen und deren Bezahlung vom Gast zu verlangen.

### 6. Vorauszahlungen

Das Hotel Villa Medici ist berechtigt, von einem Gast der nicht vorreserviert hat, Vorauszahlungen in Höhe des Übernachtungspreises für die gesamte Aufenthaltsdauer bei Abschluss des Gastaufnahmevertrags zu verlangen. Das Hotel Villa Medici kann ohne Begründung jede Reservierung oder andere Leistung, die auszuführen oder fortzuführen ist, von der gesamten oder teilweisen Begleichung der voraussichtlichen geschuldeten Beträge im Voraus abhängig machen, und zwar in Form von Anzahlungen oder Gesamtvorauszahlungen.

### 7. Stornierungen, Stornogeühren

In Fällen der Stornierungen von Reservierungen seitens des Gastes oder Nichtinanspruchnahme der vom Hotel Villa Medici angebotenen Leistungen werden die bestellten und reservierten, aber von dem Gast nicht abgenommenen, seitens des Hotel Villa Medici aber angebotenen vertraglichen Leistungen (insbesondere für die Logis der Gäste, die Miete für Konferenz- und Funktionsräume und/oder die Bewirtung) in Rechnung gestellt. Die Stornogeühren werden um die Beträge vermindert, die durch die Weitervermietung der stornierten Zimmer bzw. Weiterberechnung der bestellten Leistung zum bestellten/reservierten Termin seitens des Hotel Villa Medici erzielt werden. Die vorstehenden Stornogeühren fallen auch dann an, wenn die bestellten und reservierten Leistungen nur teilweise seitens des Gastes storniert wurden, wobei sich die Stornogeühren auf den Teil der Leistungen, welcher storniert wurde, beziehen, oder wenn der Gast die bestellten und reservierten Leistungen nicht in Anspruch nimmt.

#### Stornierungsfristen Veranstaltungen / Zimmer:

bis 28 Tage vor Anreise	kostenfrei
28 Tage – 15 Tage vor Anreise	50% des Gesamtbetrages
14 Tage – 8 Tage vor Anreise	65% des Gesamtbetrages
7 Tage – 3 Tage vor Anreise	80% des Gesamtbetrages
Ab 3 Tage vor Anreisedatum	100% des Gesamtbetrages

### 8. Haftung

Für Haftung des Hotel Villa Medici gelten die §§ 701-703 des Bürgerlichen Gesetzbuches (BGB). Eine Haftung aus sonstigen Gründen ist ausgeschlossen, es sei denn ein Schaden wurde von einem gesetzlichen Vertreter oder Erfüllungsgehilfen vorsätzlich oder grob fahrlässig verursacht.

### 9. Sonstige Bestimmungen

In den öffentlichen Bereichen des Hotels ist das Verzehren von mitgebrachten Speisen und Getränken untersagt. Die Überschriften dienen nur der besseren Übersicht und haben keine materielle Bedeutung, insbesondere nicht die einer abschließenden Regelung. Für diese Bedingungen und die gesamten Rechtsbeziehungen zwischen dem Hotel Villa Medici und dem Gast/Vertragspartner gilt das Recht der Bundesrepublik Deutschland. Gerichtsstand ist das Amtsgericht am Standort der Villa Medici.

# Tagungsinformationen

## Allgemeine Geschäftsbedingungen für Veranstaltungen

### I. Geltungsbereich

1. Diese Geschäftsbedingungen gelten für Verträge über die mietweise Überlassung von Konferenz-, Bankett- und Veranstaltungsräumen des Hotels Villa Medici zur Durchführung von Veranstaltungen wie Banketten, Seminaren, Tagungen etc. sowie für alle damit zusammenhängenden weiteren Leistungen und Lieferungen des Hotels.
2. Die Unter- oder Weitervermietung der überlassenen Räume, Flächen oder Vitrinen sowie die Einladung zu Vorstellungsgesprächen, Verkaufs- oder ähnlichen Veranstaltungen bedürfen der vorherigen schriftlichen Zustimmung des Hotels.
3. Geschäftsbedingungen des Veranstalters finden nur Anwendung, wenn dies ausdrücklich schriftlich vereinbart wurde.

### II. Vertragsabschluss, -partner, -haftung

1. Der Vertrag kommt durch die Antragsannahme (Bestätigung) des Hotels Villa Medici an den Veranstalter zustande; diese sind die Vertragspartner.
2. Ist der Kunde/Besteller nicht der Veranstalter selbst oder wird vom Veranstalter ein gewerblicher Vermittler oder Organisator eingeschaltet, so haften diese zusammen mit dem Veranstalter gesamtschuldnerisch für alle Verpflichtungen aus dem Vertrag.
3. Das Hotel Villa Medici haftet für seine Verpflichtungen aus dem Vertrag. Diese Haftung ist beschränkt auf Leistungsmängel, die außer im leistungstypischen Bereich, auf Vorsatz oder grobe Fahrlässigkeit des Hotels zurückzuführen sind. Im Übrigen ist der Veranstalter verpflichtet, das Hotel rechtzeitig auf die Möglichkeit der Entstehung eines außergewöhnlich hohen Schadens hinzuweisen.

### III. Leistungen, Preise, Zahlung

1. Das Hotel ist verpflichtet, die vom Veranstalter bestellten und vom Hotel zugesagten Leistungen zu erbringen.
2. Der Veranstalter ist verpflichtet, die für diese Leistungen vereinbarten Preise des Hotels zu zahlen. Dies gilt auch für in Verbindung mit der Veranstaltung stehende Leistungen und Auslagen des Hotels an Dritte.
3. Die vereinbarten Preise schließen die jeweilige gesetzliche Mehrwertsteuer ein. Überschreitet der Zeitraum zwischen Vertragsabschluss und Veranstaltung 4 Monate und erhöht sich der vom Hotel allgemein für derartige Leistungen berechnete Preis, so kann der vertraglich vereinbarte Preis angemessen, höchstens jedoch um 10% erhöht werden.
4. Rechnungen des Hotels ohne Fälligkeitsdatum sind binnen 10 Tagen ab Zugang der Rechnung ohne Abzug zahlbar. Bei Zahlungsverzug ist das Hotel berechtigt, Zinsen in Höhe von 4% über dem jeweiligen Diskontsatz der Deutschen Bundesbank zu berechnen. Dem Veranstalter bleibt der Nachweis eines niedrigeren, dem Hotel der eines höheren Schadens vorbehalten.
5. Das Hotel ist berechtigt, jederzeit eine angemessene Vorauszahlung von bis zu 80% zu verlangen.

### IV. Rücktritt des Hotels

1. Wird die Vorauszahlung auch nach Verstreichen einer vom Hotel gesetzten angemessenen Nachfrist mit Ablehnungsandrohung nicht geleistet, so ist das Hotel zum Rücktritt vom Vertrag berechtigt.
2. Ferner ist das Hotel berechtigt, aus sachlich gerechtfertigtem Grund vom Vertrag zurückzutreten, beispielsweise falls
  - höhere Gewalt oder andere vom Hotel nicht zu vertretende Umstände die Erfüllung des Vertrags unmöglich machen;
  - Veranstaltungen unter irreführender oder falscher Angabe wesentlicher Tatsachen, z. B. des Veranstalters oder Zwecks, gebucht werden;
  - das Hotel begründeten Anlass zu der Annahme hat, dass die Veranstaltung den reibungslosen Geschäftsbetrieb, die Sicherheit oder das Ansehen des Hotels in der Öffentlichkeit gefährden kann, ohne dass dies dem Herrschafts- bzw. Organisationsbereich des Hotels zuzurechnen ist;
  - ein Verstoß gegen oben I. 2. vorliegt.
3. Das Hotel hat den Veranstalter von der Ausübung des Rücktrittsrechts unverzüglich in Kenntnis zu setzen.
4. Es entsteht kein Anspruch des Veranstalters auf Schadensersatz gegen das Hotel, außer bei vorsätzlichem oder grob fahrlässigem Verhalten des Hotels.

### V. Rücktritt des Veranstalters (Abbestellung)

1. Bei Rücktritt des Veranstalters ist das Hotel berechtigt, die vereinbarte Miete in Rechnung zu stellen, sofern eine Weitervermietung nicht mehr möglich ist. Tritt der Veranstalter erst zwischen der 8. und der 4. Woche vor dem Veranstaltungstermin zurück, ist das Hotel berechtigt, zuzüglich zum vereinbarten Mietpreis 35% des entgangenen Speisenumsatzes in Rechnung zu stellen, bei jedem späteren Rücktritt 70% des Speisenumsatzes.
3. Die Berechnung des Speisenumsatzes erfolgt nach der Formel: Menüpreis-Bankett x Personenzahl. War für das Menü noch kein Preis vereinbart, wird das preiswerteste 3-Gang-Menü des jeweils gültigen Veranstaltungsangebotes zugrunde gelegt.
4. Ersparte Aufwendungen nach 2. und 3. sind damit abgegolten. Dem Veranstalter bleibt der Nachweis eines niedrigeren, dem Hotel der eines höheren Schadens vorbehalten.

### VI. Änderungen der Teilnehmerzahl und der Veranstaltungszeit

1. Eine Änderung der Teilnehmerzahl um mehr als 5% muss spätestens 5 Werktage vor Veranstaltungsbeginn der Bankettabteilung mitgeteilt werden; sie bedarf der Zustimmung des Hotels.
2. Eine Reduzierung der Teilnehmerzahl um maximal 5% wird vom Hotel bei der Abrechnung anerkannt. Bei darüber hinausgehenden Abweichungen wird die ursprünglich gemeldete Teilnehmerzahl abzüglich 5% zugrunde gelegt.
3. Im Fall einer Abweichung nach oben wird die tatsächliche Teilnehmerzahl berechnet.
4. Bei Abweichungen der Teilnehmerzahl um mehr als 10% ist das Hotel berechtigt, die vereinbarten Preise neu festzusetzen sowie die bestätigten Räume zu tauschen, es sei denn, dass dies dem Veranstalter unzumutbar ist.
5. Verschieben sich ohne vorherige schriftliche Zustimmung des Hotels die vereinbarten Anfangs- oder Schlusszeiten der Veranstaltung, so kann das Hotel zusätzliche Kosten der Leistungsbereitschaft in Rechnung stellen, es sei denn, das Hotel trifft ein Verschulden.

### VII. Mitbringen von Speisen und Getränken

1. Der Veranstalter darf Speisen und Getränke zu Veranstaltungen grundsätzlich nicht mitbringen. Ausnahmen bedürfen einer schriftlichen Vereinbarung mit der Bankettabteilung. In diesen Fällen wird ein Beitrag zur Deckung der Gemeinkosten berechnet.

### VIII. Technische Einrichtungen und Anschlüsse

1. Soweit das Hotel für den Veranstalter auf dessen Veranlassung technische und sonstige Einrichtungen von Dritten beschafft, handelt es im Namen, in Vollmacht und für Rechnung des Veranstalters. Der Veranstalter haftet für die pflegliche Behandlung und die ordnungsgemäße Rückgabe. Er stellt das Hotel von allen Ansprüchen Dritter aus der Überlassung dieser Einrichtungen frei.
2. Die Verwendung von eigenen elektrischen Anlagen des Veranstalters unter Nutzung des Stromnetzes des Hotels bedarf dessen schriftlicher Zustimmung. Durch die Verwendung dieser Geräte auftretende Störungen oder Beschädigungen an den technischen Anlagen des Hotels gehen zu Lasten des Veranstalters, soweit das Hotel diese nicht zu vertreten hat. Die durch die Verwendung entstehenden Stromkosten darf das Hotel pauschal erfassen und berechnen.
3. Der Veranstalter ist mit Zustimmung des Hotels berechtigt, eigene Telefon-, Telefax- und Datenübertragungseinrichtungen zu benutzen. Dafür kann das Hotel eine Anschlussgebühr verlangen.
4. Bleiben durch den Anschluss eigener Anlagen des Veranstalters geeignete des Hotels ungenutzt, kann eine Ausfallvergütung berechnet werden.
5. Störungen an vom Hotel zur Verfügung gestellten technischen oder sonstigen Einrichtungen werden nach Möglichkeit sofort beseitigt. Zahlungen können nicht zurückbehalten oder gemindert werden, soweit das Hotel diese Störungen nicht zu vertreten hat.

### IX. Verlust oder Beschädigung mitgebrachter Sachen

1. Mitgeführte Ausstellungs- oder sonstige, auch persönliche Gegenstände befinden sich auf Gefahr des Veranstalters in den Veranstaltungsräumen bzw. im Hotel. Das Hotel übernimmt für Verlust, Untergang oder Beschädigung keine Haftung, außer bei grober Fahrlässigkeit oder Vorsatz des Hotels.
2. Mitgebrachtes Dekorationsmaterial hat den feuerpolizeilichen Anforderungen zu entsprechen. Dafür einen behördlichen Nachweis zu verlangen, ist das Hotel berechtigt. Wegen möglicher Beschädigungen sind die Aufstellung und Anbringung von Gegenständen vorher mit dem Hotel abzustimmen.

---

# Tagungsinformationen

---

3. Die mitgebrachten Ausstellungs- oder sonstigen Gegenstände sind nach Ende der Veranstaltung unverzüglich zu entfernen. Unterlässt der Veranstalter das, darf das Hotel die Entfernung und Lagerung zu Lasten des Veranstalters vornehmen. Verbleiben die Gegenstände im Veranstaltungsraum, kann das Hotel für die Dauer des Verbleibs Raummiete berechnen. Dem Veranstalter bleibt der Nachweis eines niedrigeren, dem Hotel der eines höheren Schadens vorbehalten.

## X. Haftung des Veranstalters für Schäden

1. Der Veranstalter haftet für alle Schäden an Gebäude oder Inventar, die durch Veranstaltungsteilnehmer bzw. -besucher, Mitarbeiter, sonstige Dritte aus seinem Bereich oder ihn selbst verursacht werden.
2. Das Hotel kann vom Veranstalter die Stellung angemessener Sicherheiten (z. B. Versicherungen, Kautionen, Bürgschaften) verlangen.

## XI. Schlussbestimmungen

1. Änderungen oder Ergänzungen des Vertrags, der Antragsannahme oder dieser Geschäftsbedingungen für Veranstaltungen sollen schriftlich erfolgen. Einseitige Änderungen oder Ergänzungen durch den Veranstalter sind unwirksam.
2. Erfüllungsort und Zahlungsort ist der Sitz der Hotels.
3. Ausschließlicher Gerichtsstand - auch für Scheck- und Wechselstreitigkeiten - ist im kaufmännischen Verkehr der Sitz des Hotels. Sofern ein Vertragspartner die Voraussetzung des § 38 Absatz 1 ZPO erfüllt und keinen allgemeinen Gerichtsstand im Inland hat, gilt als Gerichtsstand der Sitz des Hotels.
4. Es gilt deutsches Recht.
5. Sollten einzelne Bestimmungen dieser Allgemeinen Geschäftsbedingungen für Veranstaltungen unwirksam oder nichtig sein, so wird dadurch die Wirksamkeit der übrigen Bestimmungen nicht berührt. Im übrigen gelten die gesetzlichen Vorschriften.  
Diese Bekanntmachung enthält keine Entscheidung über die Vereinbarkeit der empfohlenen allgemeinen Geschäftsbedingungen mit dem Gesetz zur Regelung des Rechts der Allgemeinen Geschäftsbedingungen (AGB-Gesetz) vom 9. Dezember 1976. Die Befugnis, nach diesem Gesetz sowie aufgrund anderer gesetzlicher Vorschriften die gerichtliche Überprüfung zu verlangen, wird durch diese Bekanntmachung nicht eingeschränkt.